

§ 1. MONTAGETS OMFATTNING

1. Mekaniskt standardmontage (enligt tillverkarens direktiv) av levererad utrustning.
2. Dragning av el- & luftkablar internt av levererad utrustning på befintlig monterad kablage/luft väg ex. trådstege, rör m.m. Om inte Kablage/luft väg finns se § 5. Inkoppling av all **starkström (400/220V) utföres av behörig elektriker** och bekostas av beställaren.
3. Justering och provkörning av levererad utrustning. 4. Instruktion i handhavande av levererad utrustning.

§ 2. FÖRE MONTAGE

1. Utrustningen skall lämnas tillgänglig vid montageplatsen, i övrigt skall montageplatsen vara utrymd och klar för montage före montagepersonalens ankomst.
2. Beställaren skall, utan dröjsmål, anvisa montageplats till montören. Vid tidsfördröjning, se § 5.
3. Golvet/väggen skall vara plant med tillräcklig tjocklek (hänsyn tagen till bl.a. golvvärme-slingor/bärighet) och lämpligt för montage enligt gällande kravspecifikation från tillverkaren. Se information i installationsmanualen på gällande objekt. I de fall som golvnivån måste justeras, undersökning av värmeslingor, stabilisering av vägg etc., ombesörjes och bekostas detta av köparen.
4. Eluttag (220 V enfas, jordat) skall finnas i omedelbar anslutning till montageplatsen.
5. Om provkörningskabel (400V) skall användas ska kabel finnas i omedelbar anslutning till montageplatsen. Vid tidsfördröjning, se § 5
6. Utrustningen ska vara placerad på montageplatsen före ankomst av monteringspersonal.

§ 3. UNDER MONTAGE

1. Beställaren skall ställa en (1) person till förfogande, att under montagetiden vara behjälplig, om detta påkallas.
2. Beställaren ombesörjer framdragning och anslutning av el och tryckluft, anpassad till respektive objekt och till av leverantörens anvisad kopplingsdosa/plats. El-arbetet skall utföras av behörig elektriker.
3. Vid tillfällen då hjälputrustning är nödvändig för montaget, skall detta ombesörjas och bekostas av beställaren, exempelvis truck, byggnadsställning eller skylift vid arbeten två (2) meter över golvytan.
4. Det åligger beställaren att se till att inga övriga arbeten fördröjer monteringsarbetet. Vid tidsfördröjning, se § 5.
5. Beställaren bör låta någon av användarna vara med vid provkörningen för att få information om handhavande, justering och daglig översyn/underhåll. Om detta ej sker bär ej leverantören ansvar.

§ 4. EFTER MONTAGE

1. Det åligger beställaren att innan utrustningen tas i bruk, ombesörja och bekosta erforderlig besiktning av utrustningen från auktoriserat kontrollorgan (gäller bl.a. fordonslyftar).
2. Beställaren/kunden ansvarar för att kasserat material, exempelvis emballage tas om hand för destruktion.

§ 5. TILLKOMMANDE DEBITERING

1. Händelser som orsakar väntetider och/eller extraarbete för vår servicepersonal, förorsakade av beställaren eller av honom anlitad entreprenör, debiteras separat enligt gällande serviceprislista "Löpande Debitering".
2. Allt tillkommande förbruknings/monterings materiel, tilläggsdebiteras, om inget annat har avtalats.

§ 6. ÖVRIGT

1. I övrigt gäller leveransbestämmelser FVU-05, i förekommande fall.

